

NFSePACK

GUIA DO USUÁRIO WEB MONITOR

1	Apresentação.....	4
2	Login	5
3	Tela principal	7
4	Definição de RPS e NFS-e.....	8
5	Gerenciamento do envio de NFS-e.....	9
5.1	Status NFS-e.....	10
5.2	Ordenação e Filtros	11
5.3	Eventos do RPS/NFS-e	13
5.4	Botões e Funcionalidades.....	13
5.4.1	Atualizar lista de NFS-e.....	13
5.4.2	Reimpressão de DANF-E.....	14
5.4.3	DANFSE/Espelho (PDF) e XML do RPS	14
5.4.4	Cancelamento e Inutilização.....	14
5.4.5	Consultar Status na Prefeitura	14
5.4.6	Redistribuir , Reintegrar e Retransmitir	14
6	Retransmitir RPS para Prefeitura.....	15
7	Consolidação de informações	16
7.1	Criar ou Editar Consolidação	16
7.2	Configurar consolidações	17
7.3	Vincular Prefeitura à configurações	19
8	Visualizar Lotes	21
9	NFS-e Canceladas	23
10	Críticas	24
11	Carregar Notas.....	25
12	Prestadores.....	26
12.1	Tela “1 – Geral”	26
12.2	Tela “2 – E-mail”	28
12.3	Tela “3- Impressão”	29
12.4	Tela “4 – Integração”	30

12.5	Tela “5 – Salvar Lote”	32
12.6	Consolidação por Prestador	33
13	Sistema	35
13.1	Configurações do Sistema	36
13.2	Configurar WebService	36
14	Cadastro de usuários	37
15	LOGs do Sistema	39
16	Contato	40

1 Apresentação

O objetivo deste guia é servir de referência para a utilização do Web monitor.

O Web monitor é a ferramenta de gerenciamento que será utilizada pelo usuário do NFSePACK em seu dia-a-dia para o acompanhamento da situação das notas fiscais de serviço eletrônicas (NFS-e) enviadas à Prefeitura do município.

Dependendo da solução de integração utilizada, o WebMonitor poderá ser efetivamente a ferramenta de acompanhamento da situação das NFSe. Em situações com integração nativa com ERP's de mercado, pode-se utilizar o WEB Monitor como ferramenta de monitoramento, para uso exclusivo do administrador do sistema. Neste caso, geralmente o próprio ERP apresenta a situação das NFSe.

As informações deste manual referem-se às versões 1.34.0 e posteriores do NFSePACK.

É proibida a reprodução deste guia, mesmo parcial, por qualquer processo, sem prévia autorização da Inventti Soluções Empresariais Ltda.

Copyright © 2013 da Inventti Soluções Empresariais Ltda.

2 Login

O sistema possui controle de acesso. Para acessar as demais telas do sistema o usuário deverá efetuar a autenticação pelo navegador (Internet Explorer 9 (ou superior), Mozilla Firefox ou Google Chrome) através do link localhost/NFSePACKmonitor, a menos que esta configuração tenha sido alterada no momento da implantação do sistema. (Figura 1 - Tela de login).

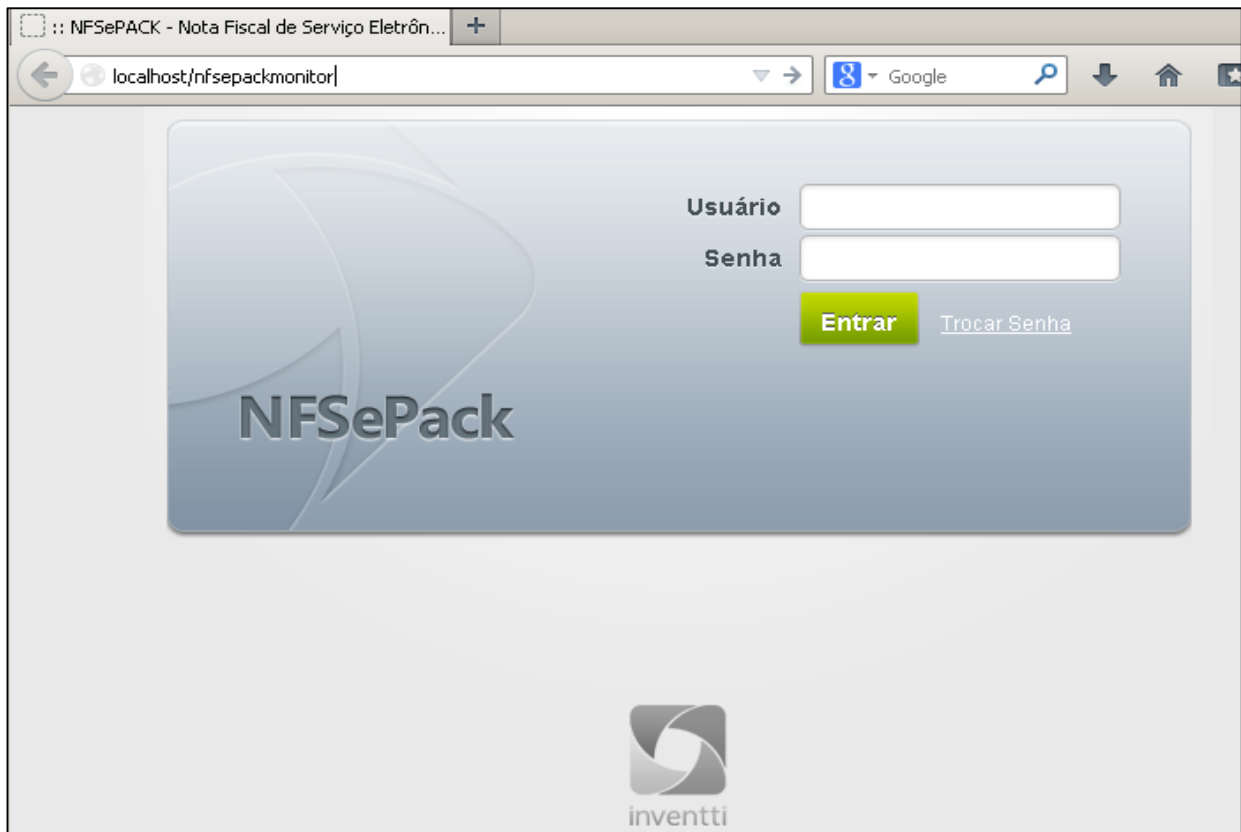


Figura 1 - Tela de login

Obs.: No exemplo acima, o endereço "localhost" é referente ao nome do servidor onde o WebMonitor está instalado.

Usuário padrão do sistema:

Usuário: nfsepackadm

Senha: nfsepackadm

Uma vez confirmados usuário e senha, o sistema apresentará a tela inicial (Figura 2 - Tela inicial do sistema) com o nome de usuário na parte superior esquerda da tela.

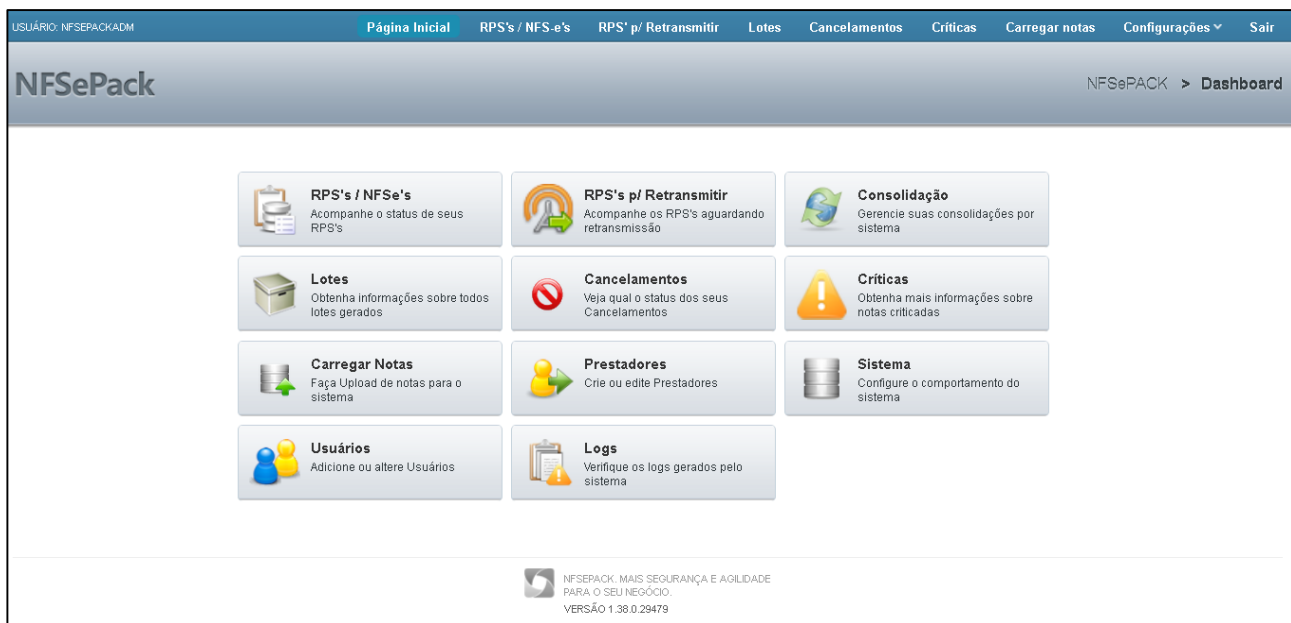


Figura 2 - Tela inicial do sistema

Selecionando-se a opção "sair" o sistema volta para a tela de login.

3 Tela principal

Após a autenticação do usuário, é apresentada a tela principal, contendo as opções (menu) do sistema.

 <p>RPS's / NFS-e's Acompanhe o status de seus RPS's</p>	<p>Permite a listagem do(a) RPS/NFS-e pelo NFS-ePACK. Esta tela além de exibir a situação das NFS-e, também pode controlar situações de cancelamento, inutilização entre outras funções relacionadas a emissão.</p>
 <p>RPS's p/ Retransmitir Acompanhe os RPS's aguardando retransmissão</p>	<p>Opção que permite reenviar os RPS's que não foram autorizados pela Prefeitura no primeiro envio.</p>
 <p>Consolidação Gerencie suas consolidações por sistema</p>	<p>Ferramenta que permite consolidar informações enviadas pelo ERP e enviar no leiaute específico de determinada Prefeitura.</p>
 <p>Lotes Obtenha informações sobre todos lotes gerados</p>	<p>Exibe os lotes de RPS's enviados para a prefeitura.</p>
 <p>Cancelamentos Veja qual o status dos seus Cancelamentos</p>	<p>Exibe as solicitações de cancelamento de NFS-e.</p>
 <p>Críticas Obtenha mais informações sobre notas criticadas</p>	<p>Exibe Críticas decorrentes da integração.</p>
 <p>Carregar Notas Faça Upload de notas para o sistema</p>	<p>Opção que permite carregar RPS de forma manual para prefeituras que não possuam a comunicação automática via Webservice.</p>
 <p>Prestadores Crie ou edite Prestadores</p>	<p>Tela de cadastro de Prestador. Nesta opção é inserida todas as informações relacionadas ao Prestador. Exemplo: Razão Social, CNPJ, Certificado digital e tipo de integração.</p>
 <p>Sistema Configure o comportamento do sistema</p>	<p>Oferece as opções de configurações de proxy e retornos personalizados do NFS-ePACK para o ERP do NFS-ePACK. Geralmente está opção é liberada para o administrador do sistema.</p>
 <p>Usuários Adicione ou altere Usuários</p>	<p>Tela de manutenção dos usuários do sistema. Permite cadastrar, alterar, excluir, definir senhas e perfil de acesso por usuário.</p>
 <p>Logs Verifique os logs gerados pelo sistema</p>	<p>Exibe os LOGs do sistema a nível de serviço para fins de consulta.</p>
 <p>NFSePACK. MAIS SEGURANÇA E AGILIDADE PARA O SEU NEGÓCIO. VERSÃO 1.38.0.29479</p>	<p>Demonstra a versão ativa do sistema NFS-ePACK.</p>

4 Definição de RPS e NFS-e

Neste manual trataremos RPS (Recibo Provisório de Serviço) e NFS-e (Nota Fiscal eletrônica de Serviço) de acordo com a informação estabelecida pela maioria dos leiautes das prefeituras onde:

- **RPS (Recibo Provisório de Serviço)** – Este é o conceito utilizado para definir informações que serão convertidas em uma NFS-e, ou seja, cada registro integrado com o NFSePACK, conceitualmente é um RPS, este por sua vez, só passará a ser uma NFS-e, após ser convertido (Autorizado) pela Prefeitura. Então podemos considerar NFS-e somente registros com o status Autorizada e Cancelada.

OBS: O RPS é um recibo provisório que pode ser gerado no momento em que o serviço foi prestado, e o mesmo pode ser impresso em qualquer tipo de papel.

- **NFS-e (Nota Fiscal eletrônica de Serviço)** – É o documento fiscal validado e autorizado pela Prefeitura onde o serviço inicial foi prestado (RPS).

5 Gerenciamento do envio de NFS-e

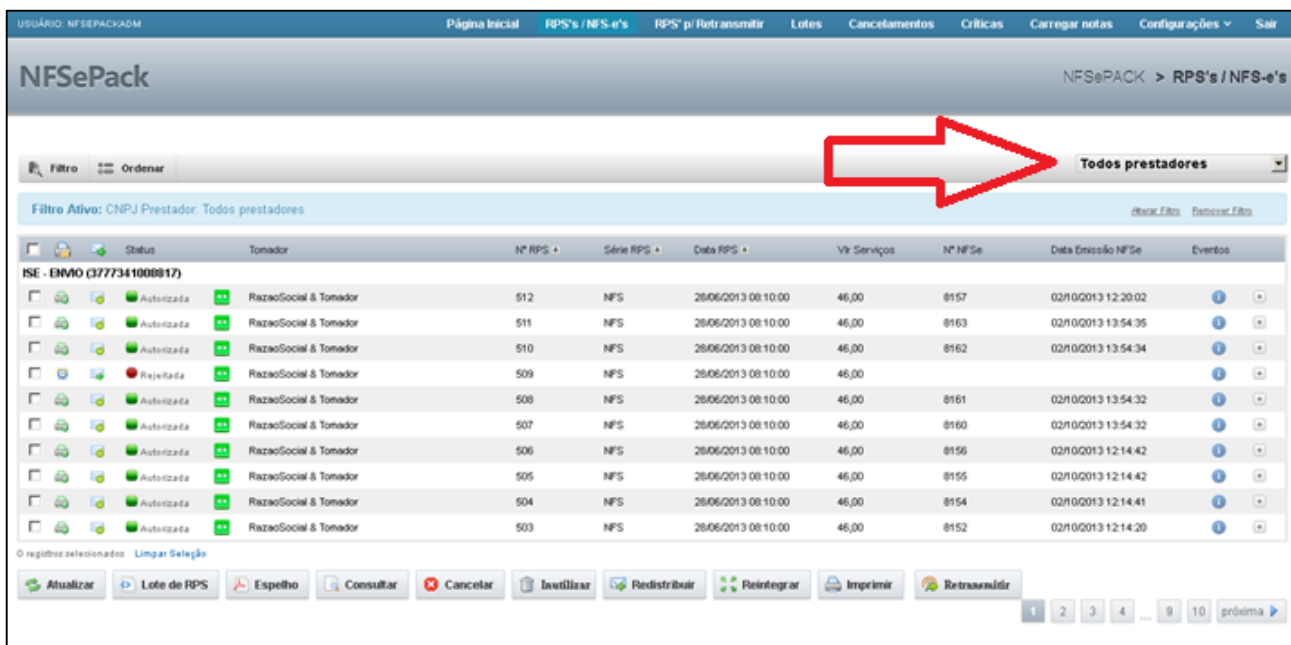
Nesta tela, pode-se verificar a situação de RPS/NFS-e emitidos que foram tratadas pelo NFSePACK. Para acessar a tela de gerenciamento de envio vá até o menu inicial e clique no botão abaixo:



Figura 3 – Link para Acessar os RPS e NFS-e

A tela apresenta automaticamente todas as NFS-e referentes a data atual.

No canto direito superior da tela, pode-se filtrar por Prestador, de forma à filtrar rapidamente a situação das NFS-e de determinada unidade da empresa.



USUÁRIO: NFSEPACKADM | Página Inicial | RPS's / NFS-e's | RPS's p/ Retransmitir | Lotes | Cancelamentos | Críticas | Carregar notas | Configurações | Sair

NFSePack | NFS@PACK > RPS's / NFS-e's

Filtro Ordenar | **Todos prestadores**

Filtro Ativo: CNPJ Prestador: Todos prestadores

	Status	Tomador	Nº RPS	Série RPS	Data RPS	Vir Serviços	Nº NFS-e	Data Emissão NFS-e	Eventos
ISE - ENVI (3777341000817)									
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	512	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8157	02/10/2013 12:20:02	1
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	511	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8163	02/10/2013 13:54:35	1
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	510	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8162	02/10/2013 13:54:34	1
<input type="checkbox"/>	REJEITADA	RazaoSocial & Tomador	509	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00			1
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	508	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8161	02/10/2013 13:54:32	1
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	507	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8160	02/10/2013 13:54:32	1
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	506	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8156	02/10/2013 12:14:42	1
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	505	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8155	02/10/2013 12:14:42	1
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	504	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8154	02/10/2013 12:14:41	1
<input type="checkbox"/>	AutORIZADA	RazaoSocial & Tomador	503	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	8152	02/10/2013 12:14:20	1

0 registros selecionados | Limpar Seleção

Atualizar | Lote de RPS | Espelho | Consultar | Cancelar | Inutilizar | Redistribuir | Reintegrar | Imprimir | Retransmitir

1 2 3 4 ... 9 10 próxima

Figura 4 - Tela de controle de emissão de NFS-e

5.1 Status NFS-e

Desde a recepção do RPS pelo ERP até a autorização pela Prefeitura, a NFS-e pode passar por diversas situações.

O final do ciclo de uma NFS-e deverá representar os seguintes Status:

- Autorizada
- Cancelada
- Inutilizada

Qualquer status, que não seja um dos citados anteriormente, indica que a NFS-e está em uma situação transitória, para chegar posteriormente ao status Autorizada, Cancelada ou Inutilizada. Até que isto ocorra, este registro ainda é um RPS.

Segue abaixo uma breve descrição de cada uma das situações possíveis:

- **Recebida:** indica que a solicitação de NFS-e foi recebida do ERP (este é o estágio inicial da NFS-e no NFSePACK). A integração do NFSePACK e o ERP pode ser feita por intermédio de TXT, Webservice ou banco de dados.
- **Validada:** após ser recebida do ERP, são feitas algumas verificações preliminares na solicitação de NFS-e. Caso não seja identificada nenhuma divergência, o registro passará para o status Enviada p/ Prefeitura.
- **Criticada:** Caso ocorra algum erro durante a integração do ERP para o NFSePACK, o RPS passará para o status Criticada. Ao listar os eventos deste registro, pode-se verificar as divergências da solicitação da NFS-e em crítica. Os registros em crítica devem ser corrigidos no ERP para que sejam posteriormente processados pelo NFSePACK.
- **Enviada p/ Prefeitura:** indica que o pedido de NFS-e já foi enviado em um lote de RPS à Prefeitura do município. Somente os registros com status "validada", podem passar para o status "Enviada p/ Prefeitura".
- **Autorizada:** NFS-e foi autorizada pela Prefeitura.
- **Rejeitada:** indica que há alguma crítica nos dados da solicitação da NFS-e, já se considerando o retorno da Prefeitura. O Registro "Rejeitado" deverá seguir o mesmo processo de solicitações de NFS-e com o status "Criticada". Caso a rejeição trata-se de um erro de envio de lote, a mesma poderá ser reprocessada na opção "Retransmitir" no menu inicial do NFSePACKMonitor.
- **Cancelada:** A NFS-e foi cancelada na Prefeitura (apenas NFS-e autorizadas podem ser canceladas).
- **Inutilizada:** A numeração da NFS-e foi inutilizada no NFSePACK (Inutilizações podem ser solicitadas antes da emissão ou para NFS-e que estão em status de transição. Ex: Criticada e Rejeitada).
- **Pendente Consulta:** indica que durante o processo de envio do RPS à prefeitura, houve falha de comunicação. Caso a Prefeitura possua o serviço de Consulta de RPS (WebService de consulta), o NFSePACK enviará um pedido de consulta até que a Prefeitura retorne o status deste RPS.
- **Verificar Na Prefeitura:** indica que durante o processo de envio do RPS à prefeitura, houve falha de comunicação. Em casos onde a Prefeitura **NÃO** possua serviço de consulta (WebService de consulta), o RPS ficará no status "Verificar Na Prefeitura", desta forma o Prestador deverá verificar no site da Prefeitura correspondente se o RPS foi autorizado ou não.


- **Gerado Arquivo Prefeitura:** Há casos em que a prefeitura não disponibiliza web services ou uma forma automatizada para converter os RPS em NFSe. Para estas situações é utilizado a opção "Importar Notas" (Índice 11 deste manual). Após a importação e o envio dos RPS à Prefeitura, os documentos ficarão no status "Gerado Arquivo Prefeitura".

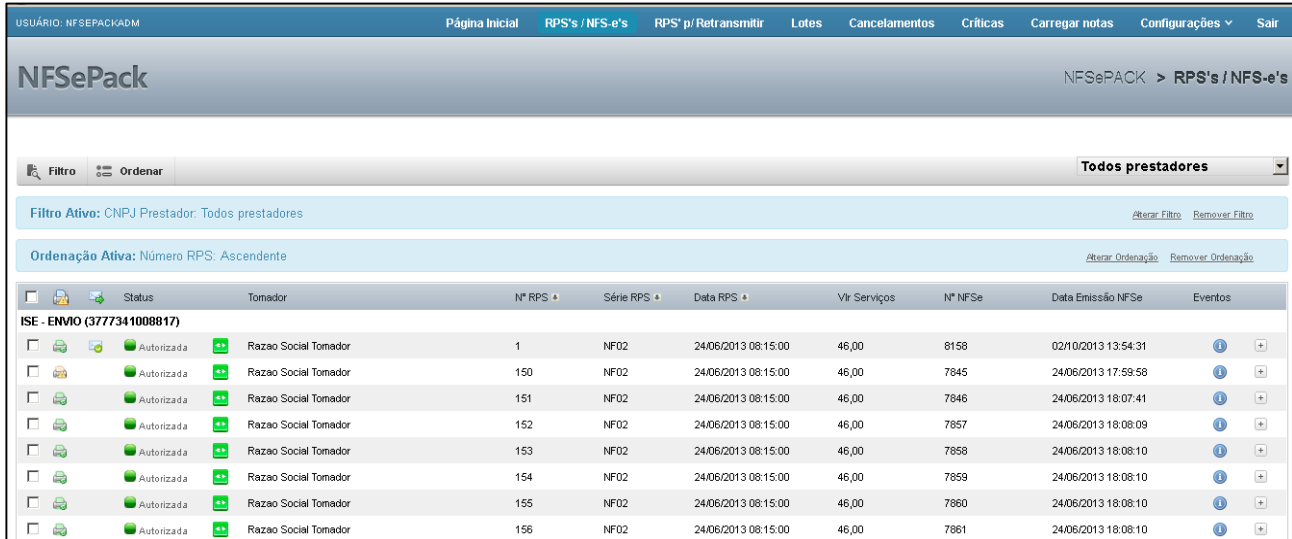
5.2 Ordenação e Filtros

Para ordenar determinada informação, clique sobre a opção "Ordenar", após isto selecione o modo de ordenação, sendo ela efetuada por Prestador, Data do RPS, Número do RPS ou Série do RPS. Ainda podendo efetuar a ordenação de forma Descendente ou Ascendente conforme a figura 5:



Figura 5 – Exemplo para acessar a opção de Ordenar

Existem atalhos na lista de NFS-e que possibilitam agilizar a ordenação a nível de Número, Série e data do RPS. Para ordenar Descendente ou Ascendente basta clicar no ícone em forma de seta para baixo () conforme a Figura 6:



The screenshot shows the NFS-ePACK interface with a grid of RPS records. The columns are: Status, Tomador, N° RPS, Série RPS, Data RPS, Vlr Serviços, N° NFS-e, Data Emissão NFS-e, and Eventos. The 'N° RPS', 'Série RPS', and 'Data RPS' columns have small downward-pointing arrows next to their headers, indicating they are currently sorted in descending order. The grid contains 7 rows of data, all with a status of 'Autorizada' and a tomador of 'Razao Social Tomador'.

Status	Tomador	N° RPS	Série RPS	Data RPS	Vlr Serviços	N° NFS-e	Data Emissão NFS-e	Eventos
Autorizada	Razao Social Tomador	1	NF02	24/06/2013 08:15:00	46,00	8158	02/10/2013 13:54:31	
Autorizada	Razao Social Tomador	150	NF02	24/06/2013 08:15:00	46,00	7845	24/06/2013 17:59:58	
Autorizada	Razao Social Tomador	151	NF02	24/06/2013 08:15:00	46,00	7846	24/06/2013 18:07:41	
Autorizada	Razao Social Tomador	152	NF02	24/06/2013 08:15:00	46,00	7857	24/06/2013 18:08:09	
Autorizada	Razao Social Tomador	153	NF02	24/06/2013 08:15:00	46,00	7858	24/06/2013 18:08:10	
Autorizada	Razao Social Tomador	154	NF02	24/06/2013 08:15:00	46,00	7859	24/06/2013 18:08:10	
Autorizada	Razao Social Tomador	155	NF02	24/06/2013 08:15:00	46,00	7860	24/06/2013 18:08:10	
Autorizada	Razao Social Tomador	156	NF02	24/06/2013 08:15:00	46,00	7861	24/06/2013 18:08:10	

Figura 6 - Ordenação de colunas do grid

Para filtrar um RPS deve-se utilizar a opção "Filtro", nela é possível filtrar RPS ou NFS-e por data, número, série de RPS, Status perante a Prefeitura, Razão Social do Tomador, Município do Tomador ou status de Integração conforme a Figura 7:




The screenshot shows the NFS-ePACK interface with the 'Filtro' (Filter) dialog box open. The 'Filtro' button is highlighted with a red box. The dialog box contains several input fields for filtering RPS or NFS-e records:

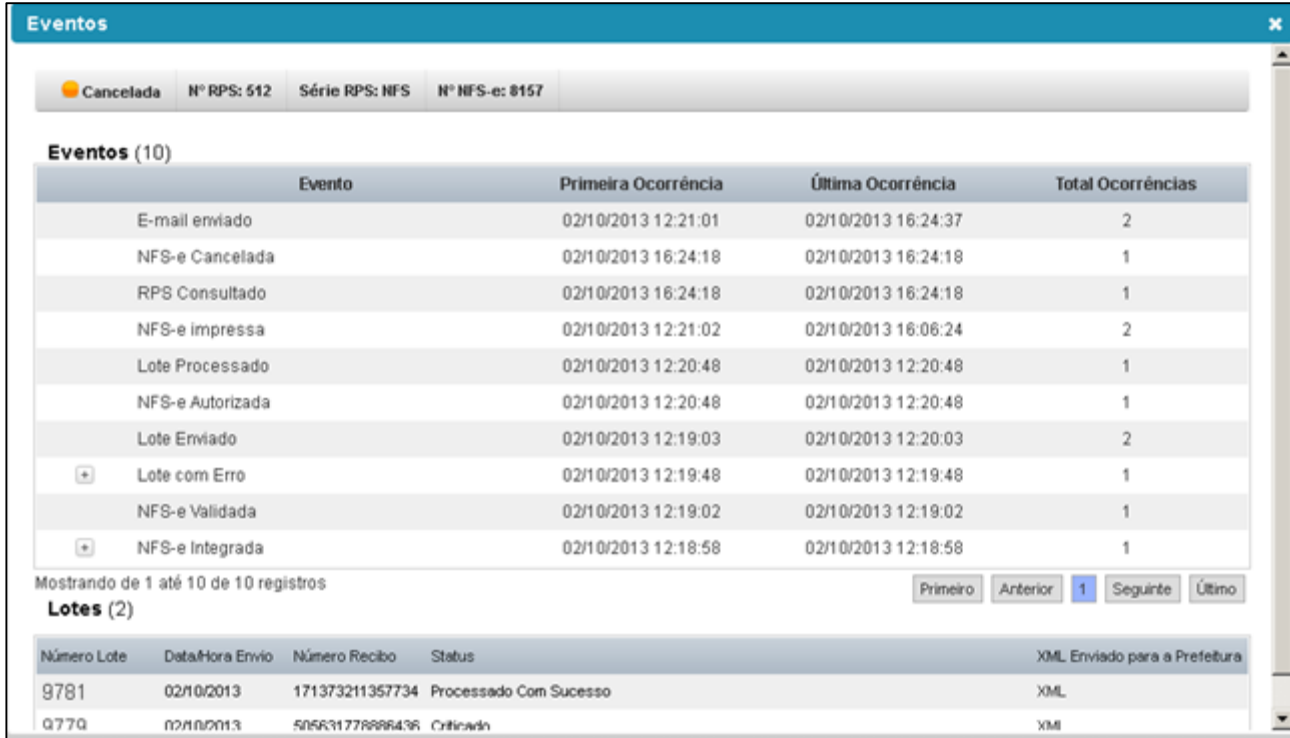
- Status: Cancelada
- Razão Soc. Tomador: [Empty]
- Munic. Tom.: [Empty]
- Número RPS: 100 até 110
- Número NFS-e: [Empty] até [Empty]
- Data Emissão RPS: [Empty] até [Empty]
- Data Emissão NFS-e: [Empty] até [Empty]
- Série RPS: [Empty]
- Status Integração: Seleccione

Buttons for 'Filtrar' and 'Limpar campos' are also visible.

Figura 7 – Exemplo para acessar a opção de Filtro

5.3 Eventos do RPS/NFS-e

Para visualizar o histórico de todos os eventos relacionado ao RPS ou a NFS-e deve-se clicar no ícone  no canto direito da página. Após isto será exibido todos os eventos do RPS/NFS-e conforme a figura 8:



Eventos

Cancelada N° RPS: 512 Série RPS: NFS N° NFS-e: 8157

Eventos (10)

Evento	Primeira Ocorrência	Última Ocorrência	Total Ocorrências
E-mail enviado	02/10/2013 12:21:01	02/10/2013 16:24:37	2
NFS-e Cancelada	02/10/2013 16:24:18	02/10/2013 16:24:18	1
RPS Consultado	02/10/2013 16:24:18	02/10/2013 16:24:18	1
NFS-e impressa	02/10/2013 12:21:02	02/10/2013 16:06:24	2
Lote Processado	02/10/2013 12:20:48	02/10/2013 12:20:48	1
NFS-e Autorizada	02/10/2013 12:20:48	02/10/2013 12:20:48	1
Lote Enviado	02/10/2013 12:19:03	02/10/2013 12:20:03	2
+ Lote com Erro	02/10/2013 12:19:48	02/10/2013 12:19:48	1
NFS-e Validada	02/10/2013 12:19:02	02/10/2013 12:19:02	1
+ NFS-e Integrada	02/10/2013 12:18:58	02/10/2013 12:18:58	1


Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Lotes (2)

Número Lote	Data/Hora Envio	Número Recibo	Status	XML Enviado para a Prefeitura
9781	02/10/2013	171373211357734	Processado Com Sucesso	XML
0770	02/10/2013	505631778886436	Cancelado	XML

Figura 8 – Tela de Eventos de uma NFS-e

Eventos que possuem o ícone  significa que existem informações adicionais do evento. Para visualizar, basta clicar no ícone.

5.4 Botões e Funcionalidades


Na parte inferior da tela podem ser vistos alguns botões de operações relacionada ao RPS ou NFS-e. Abaixo segue a descrição para cada botão e sua respectiva funcionalidade.

OBS: Para solicitar cada uma das operações a seguir deve-se inicialmente selecionar a(s) NFS-e desejada(s).


5.4.1 Atualizar lista de NFS-e


O botão  recarrega a lista de NFS-e.

5.4.2 Reimpressão de DANF-E


Ao clicar no botão  serão impressos todos os registros selecionados.


5.4.3 DANFSE/Espelho (PDF) e XML do RPS

Ao clicar no botão  o sistema emitirá um arquivo PDF com os principais dados da NFS-e. Para que este arquivo seja aberto no formato PDF é necessário ter um leitor de arquivos deste formato instalado no computador.


Clicando no botão  o sistema disponibilizará o arquivo formatado conforme leiaute da prefeitura. Este arquivo deverá ser importado no site ou sistema da prefeitura e convertido em NFS-e.

5.4.4 Cancelamento e Inutilização


Ao clicar no botão  será solicitado o cancelamento à Prefeitura do Município. Após isto, o sistema retornará a informação de cancelamento efetuado com sucesso ou uma mensagem de Cancelamento Rejeitado.


Ao Clicar no botão  será alterado o status do RPS para inutilizado. Esta funcionalidade não tem nenhum vínculo com a prefeitura. É apenas um status disponibilizado pelo NFSePACK.


5.4.5 Consultar Status na Prefeitura

Ao clicar no botão  o sistema efetuará uma consulta do RPS/NFS-e. Esta funcionalidade geralmente é utilizada quando for solicitado um cancelamento e a Prefeitura efetua o cancelamento porém não retorna o status para o NFSePACK, neste caso deve-se selecionar a NFS-e e clicar no botão "Consultar".

5.4.6 Redistribuir , Reintegrar e Retransmitir

Ao clicar no botão  o sistema reenviará o e-mail com a NFS-e para o e-mail do Tomador do serviço.

Ao clicar no botão  o sistema reenviará um retorno ao ERP para atualizar o status da NFS-e.

Ao clicar no botão  o sistema efetuará o reenvio do RPS para a prefeitura. Este processo também pode ser efetuado através da opção "Retransmitir" no menu inicial.

6 Retransmitir RPS para Prefeitura



Figura 9 – Link para Retransmitir RPS para Prefeitura

Através desta opção é possível reenviar os RPS para a Prefeitura. Esta funcionalidade é utilizada em casos que os RPS não foram autorizados.

Ao clicar no botão “RPS’s p/ Retransmitir” serão exibidos todos os RPS não autorizados conforme a Figura 10:






Status	Tomador	Nº RPS	Série RPS	Data RPS	Vlr Serviços	Eventos
Rejeitada	RazaoSocial & Tomador	509	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	
Rejeitada	RazaoSocial & Tomador	517	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	
Rejeitada	RazaoSocial & Tomador	518	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	
Rejeitada	RazaoSocial & Tomador	519	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	
Rejeitada	RazaoSocial & Tomador	520	NFS	28/06/2013 08:10:00	46,00	

Figura 10 – Tela de RPS a serem retransmitidos

Para efetuar o reenvio/retransmissão deve-se clicar no botão



Este mesmo processo pode ser efetuado de forma individual, por RPS, na lista de NFS-e emitidos conforme demonstrado no índice 5.4.6.

7 Consolidação de informações

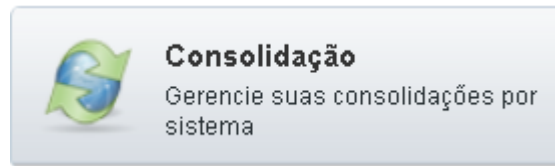


Figura 11 – Link para ferramenta de Consolidação

Ao clicar na opção "Consolidação" do menu inicial, será apresentada a tela de configuração de consolidação. A Consolidação é necessária sempre que a Prefeitura modificar o leiaute e o desenvolvedor do ERP não alterar a Integração, desta forma, o Consolidador buscará a informação que o ERP está enviando e encaminhará à Prefeitura conforme o leiaute estabelecido pela mesma, sem a necessidade de alterar a Integração do ERP.

7.1 Criar ou Editar Consolidação




Na tela de Consolidação, para criar um novo modelo, clique no botão "Novo" () e insira um nome para a Consolidação. Para editar o nome clique na opção "Editar" ()



Figura 12 – Editar nome da Consolidação

7.2 Configurar consolidações

Ao clicar na opção de Configuração () será apresentada a tela de “Consolidação” onde encontram-se disponíveis os campos disponíveis para alteração conforme a Figura 13:


Consolidação
✕

Tabela	Campo		De	Para
INTERF_NFSE_XML	AAAAAMM_COMPET (Ano Mes Competência)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_COFINS (Relações Aliq tota COFINS)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_CSSLL (Relações Aliq tota CSSLL)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_INSS (Relações Aliq tota INSS)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_IR (Relações Aliq tota IR)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_PIS (Relações Aliq tota PIS)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIUQUOTA (Valores Nota Aliq tota)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIUQUOTA_SIMP_NAC (Valores Nota Aliq tota Simples Nacional)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_BAND_EM BARC (Atividade Portuaria.Bandeira Embarcação)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_CPF_CN PJ (Atividade Portuaria.Cpf Cnpj)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_DAT_ENTRADA (Atividade Portuaria.Data Entrada)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_DAT_SAIDA (Atividade Portuaria.Data Saida)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_ENDERECO (Atividade Portuaria.Endereço)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_FUG_PROP (Atividade Portuaria.Proprietário)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_IND_CPF_CN PJ (Atividade Portuaria.Indicador Cpf Cnpj)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_NOME_EM BARC (Atividade Portuaria.Nome Embarcação)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_NOME_PORTO (Atividade Portuaria.Nome Porto)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATVPOR_NOME_PROP (Atividade Portuaria.Nome Razão Social Proprietário Representante)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_ITEM_NFSE	BAIRRO (Endereço.Bairro)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_ITEM_NFSE	CEP (Endereço.CEP)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_ITEM_NFSE	CFOP (CFOP)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERF_ITEM_NFSE	CIDADE (Endereço.Cidade)	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salvar Limpar Campos

Figura 13 – Tela de configurações de Consolidação

Nesta tela serão efetuadas as configurações de consolidação conforme o leiaute da prefeitura.

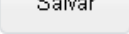
- **Tabela:** Tabelas que compõe o banco de dados do NFSePACK;
- **Campo:** Campos que pertencem as tabelas no banco de dados do NFSePACK;
- **Ícone** : Opção utilizada para adicionar mais de uma informação ao mesmo campo;
- **DE:** Este campo deve ser informado com os dados que o ERP gera ao NFSePACK para que no campo a seguir (**PARA**) seja enviado o valor exigido pelo leiaute da Prefeitura.
- **PARA:** Este campo deve ser preenchido conforme o valor exigido conforme o leiaute do campo exigido pela Prefeitura.

Na figura 14 é apresentado o exemplo de consolidação do campo **COD_NATOP** (CodigoNaturezaOperacao). Neste exemplo, todas as operações numéricas enviadas pelo ERP são informadas no campo **DE** e os dados a serem transmitidos para a Prefeitura são informados no campo **PARA**, ou seja, o leiaute da Prefeitura foi alterado de numérico para literário.

Tabela	Campo		De	Para
INTERF_NFSE_XML	COD_NATOP (CodigoNaturezaOperacao)	+	1	
		-	2	T
		-	3	N
		-	4	O

Salvar Limpar Campos

Figura 14 – Exemplo de consolidação

Após configurar as consolidações, deve-se clicar no botão  para gravar as informações.

7.3 Vincular Prefeitura à configurações



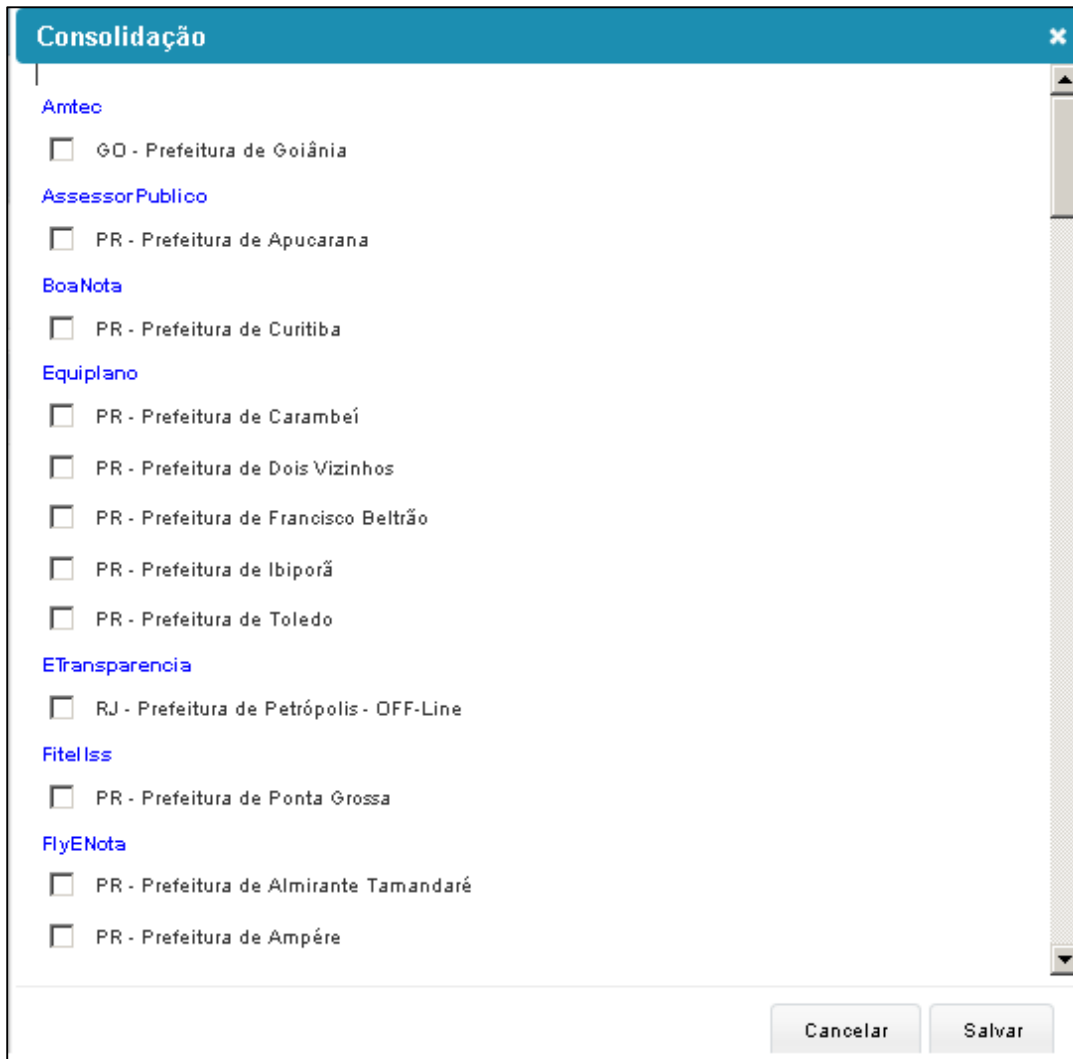
Após efetuar as configurações de Consolidação, deve-se vincular as prefeituras que utilizam o leiaute configurado. Para efetuar este processo clique na opção “Municípios” .



Figura 15 – Opção de vincular Prefeitura a Consolidação

Selecione a opção "Municípios" , será apresentada a listagem com os municípios que possuem integração com o NFS-ePACK, conforme a Figura 16:



The screenshot shows a window titled "Consolidação" with a list of municipalities grouped by provider. Each entry has a checkbox to its left. The providers and their municipalities are:

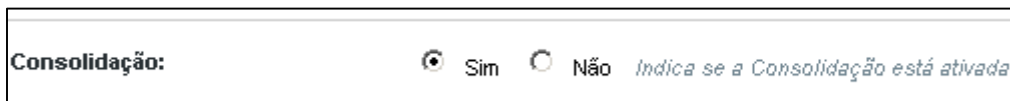
- Amtec**
 - GO - Prefeitura de Goiânia
- AssessorPublico**
 - PR - Prefeitura de Apucarana
- BoaNota**
 - PR - Prefeitura de Curitiba
- Equiplano**
 - PR - Prefeitura de Carambeí
 - PR - Prefeitura de Dois Vizinhos
 - PR - Prefeitura de Francisco Beltrão
 - PR - Prefeitura de Ibiporã
 - PR - Prefeitura de Toledo
- ETransparencia**
 - RJ - Prefeitura de Petrópolis - OFF-Line
- FitelIss**
 - PR - Prefeitura de Ponta Grossa
- FlyENota**
 - PR - Prefeitura de Almirante Tamandaré
 - PR - Prefeitura de Ampére

At the bottom right of the window are two buttons: "Cancelar" and "Salvar".

Figura 16 – Tela de prefeituras vinculadas.

Após selecionar a Prefeitura correspondente, deve-se clicar no botão  para gravar as informações.

Após finalizar as configurações realizadas anteriormente, basta ativar a consolidação do Prestador através da tela de configuração do Prestador: Configurações > Prestadores > Editar "Consolidações", conforme a Figura 17:



The screenshot shows a configuration field labeled "Consolidação:". It contains two radio buttons: "Sim" (selected) and "Não". To the right of the radio buttons is the text "Indica se a Consolidação está ativada".

Figura 17 – Tela de ativação da Consolidação.

8 Visualizar Lotes



Figura 18 – Link para visualizar os Lotes

Ao clicar na opção “Lotes” no menu inicial, serão apresentados todos os Lotes de RPS enviados a prefeitura até o momento. Nesta lista são apresentados os status dos lotes, informando se estes foram Processados com sucesso ou criticados pela prefeitura, entre outros status possíveis para o lote conforme a Figura 19:




Número Lote	Prestador	Data Criação	Status	Inscrição Municipal	Número Recibo	Quantidade RPS
9799	ISE - ENVIC	03/10/2013 08:37:10	Processado Com Sucesso	262		1

Figura 19 – Tela de Lotes de RPS/NFS-e

Na Figura 20 é possível visualizar os possíveis status para um Lote de RPS:

Descrição	Valor
Criticado	0
Gerado	1
Enviado	2
Não Recebido	100
Não Processado	101
Processado Com Erro	102
Processado Com Sucesso	103

Figura 20 – Possíveis Status de Lote

Na tela de visualização dos Lotes é possível atualizar o status dos mesmos, clicando no botão .

Através da opção “Filtro”, é possível filtrar lotes por status, número do lote, data de criação do lote, número do recibo ou CNPJ/CPF do Prestador, para isto, basta preencher as informações e clicar no botão “Filtrar” conforme a Figura 21:



USUÁRIO: NFSEPACKADM Página Inicial RPS's / NFS-e's

NFSePack

Filtro

► Geral

Status:

Número Lote: Número Recibo:

Data Criação: CNPJ/CPF Prestador:

 [Limpar campos](#)

Figura 21 – Exemplo tela de Filtro

9 NFS-e Canceladas

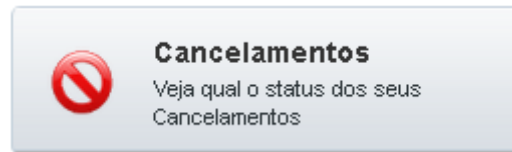


Figura 22 – Link para visualizar NFS-e Canceladas

Ao clicar na opção “Cancelamento” no menu inicial, será apresentada a listagem das solicitações de cancelamento conforme a Figura 23:



Status	Numero NFSe	Serie	Data Hora Pedido	Data Hora Homologacao	Eventos
Processado	8157	NFS	02/10/2013 12:21:33	02/10/2013 12:21:33	

Figura 23 – Exemplo de tela de NFS-e Canceladas

Na página de Cancelamentos é possível atualizar a listagem ao clicar no botão .

Através da opção “Filtro”, é possível os filtrar os registros de cancelamentos por Data e Hora Pedido, Numero do NFS-e, Série ou Data e Hora Homologação. Para isto, basta preencher as informações e clicar no botão “Filtrar”.

10 Críticas



Figura 24 – Link para visualizar RPS/NFS-e com Críticas

Ao clicar na opção “Críticas” no menu inicial será apresentada a listagem de críticas de integração pelo NFSePACK. As críticas são geradas somente quando há alguma inconsistência no arquivo de integração TXT, que é o arquivo utilizado para integração entre o ERP e o NFSePACK. Nesta página é possível atualizar a listagem clicando no botão “Atualizar” ou efetuar filtros pela opção “Filtro”.

A screenshot of the NFSePACK web application interface. The top navigation bar includes the user name "USUÁRIO: NFSEPACKADM" and menu items: "Página Inicial", "RPS's / NFS-e's", "RPS' p/ Retransmitir", "Lotes", "Cancelamentos", "Críticas" (highlighted), "Carregar notas", "Configurações", and "Sair". The main header shows "NFSePack" and "NFSePACK > Críticas". Below the header, there are "Filtro" and "Ordenar" options. A table displays one record with columns: "Data e Hora", "Linha", "Mensagem", "Nome do Arquivo", "Número RPS", and "Série RPS". The record shows the date "10/10/2013 14:27:34", line "3", message "Arquivo com erro", and file name "teste.txt". Below the table, it indicates "0 registros selecionados" and provides "Limpar Seleção" and "Atualizar" buttons. At the bottom, there is a logo and text: "NFSEPACK. MAIS SEGURANÇA E AGILIDADE PARA O SEU NEGÓCIO. VERSÃO 1.38.0.33923".

Figura 25 – Demonstração tela de Críticas

11 Carregar Notas

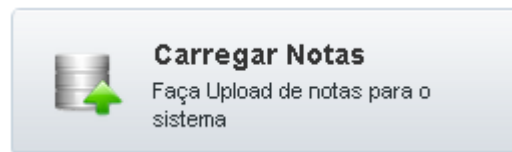


Figura 26 – Link para Carregar RPS gerados pela Prefeitura

Há prefeituras que não disponibilizam web services ou uma forma automatizada para converter os RPS em NFS-e. Nestes casos pode-se utilizar esta opção para fazer o Upload do lote de NFS-e gerados diretamente pelo site da Prefeitura. Segue o passo a passo de como utilizar a opção “Carregar Notas”:

1. Vá até a configuração do Prestador e altere o modo de geração de lotes para automático.
Configurações > Prestadores > Editar > Aba Geral > Alterar campo **“Modo de Geração dos Lotes”** para “Automático” > Clicar no botão “Salvar”;
2. Após efetuar a interação do ERP com o NFSePACK, será gerado o lote no diretório predefinido nas Configurações de “Salvar Lote” para importar posteriormente na Prefeitura.
Configurações > Prestadores > Editar > Aba Salvar Lote > Informar o diretório onde será gerado o arquivo de lote no campo **“Pasta Salvar Lote:”** ;
3. Acessar o Site da Prefeitura e fazer o Upload do lote gerado no passo anterior para que a mesma efetue a conversão de RPS e NFS-e;
4. Após a conversão no site da Prefeitura, deve-se fazer o Download das NFS-e autorizadas e importá-las para o NFSePACK salvando estes arquivos no diretório predefinido na opção de “Salvar Lote”.
Configurações > Prestadores > Editar > Aba Salvar Lote > Informar o diretório de importação de NFS-e para o NFSePACK no campo **“Pasta Retorno Prefeitura:”**.
Este processo também pode ser efetuado diretamente na tela de “Carregar Nota”. Para isto, deve-se selecionar o arquivo clicando em “Arquivos” e consecutivamente no botão **“Enviar arquivo NFSe”** conforme a Figura 27:




Figura 27 – Link para Carregar RPS gerados pela Prefeitura

12 Prestadores



Figura 28 – Link para visualizar, editar e cadastrar Prestadores

Na tela de Prestadores, para criar um novo prestador, selecione a opção “Novo”. Para editar um prestador, vá na opção -  “Editar”, conforme Figura 29.

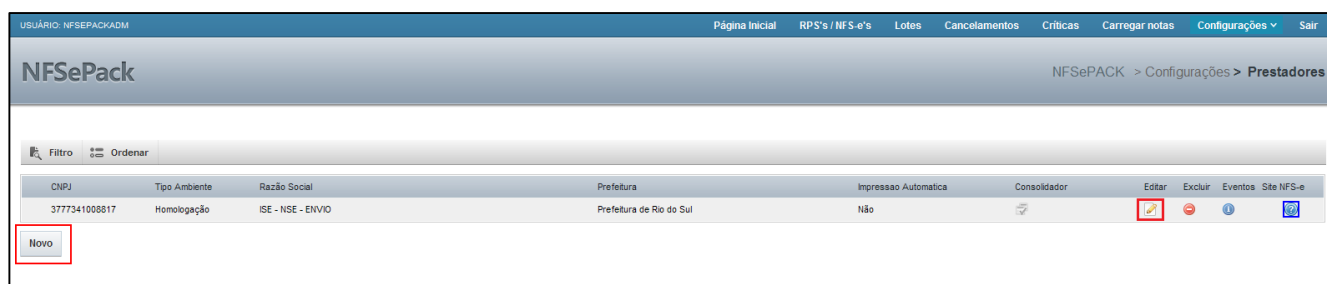


Figura 29: Tela de configuração “Prestadores”

12.1 Tela “1 - Geral”

Nesta tela, devem ser informados os principais dados do prestador, como Razão Social, CNPJ, município do prestador, templates para impressão da NFS-e (Espelho), Certificado Digital (caso necessário).

A seguir são apresentados os campos da Aba Geral:

1. Razão Social – Informe a Razão Social do Prestador com no máximo 50 caracteres;
2. CNPJ – Número do CNPJ do Prestador (14 dígitos);
3. Prefeitura – O município pela qual será emitida a nota;
4. Logo – Logotipo do prestador a ser impresso no DANFSE (espelho da NFS-e);
5. Template DANFSE – Leiaute do espelho da NFS-e;
6. Certificado Assinatura Digital – SUBJECT do Certificado Digital a ser utilizado para comunicação com o Webservice de algumas prefeituras;
7. Local Certificado – Caso não seja informado o SUBJECT do Certificado Digital, pode ser informado o diretório onde encontra-se o certificado digital. Ex: “C:\Certificado\Certificado.pfx”;
8. Senha do certificado – Senha do certificado digital;
9. Tipo Ambiente – Ambiente do sistema [Homologação ou Produção];
10. Ativo/Modo de Geração de Lotes – Indica o modo como o NFSePACK deve gerar/processar os lotes de RPS, conforme opções abaixo:

Opções do menu “Ativo” até a versão 1.37 do sistema:

- Sim: NFSePACK processa automaticamente os lotes de RPS;
- Não: O NFSePACK não fará nenhum processamento dos RPS integrados;

Opções do menu “Modo de Geração de Lotes” a partir da versão 1.38 do sistema:

- Usuário: o NFSePACK não processará os lotes de RPS, os RPS ficarão com status de Recebida.
 - Automático: o NFSePACK processará os lotes de RPS. Para as prefeituras que é modo off line, o NFSePACK gerará os arquivos de lotes e salvará na pasta configurada.
 - Exclusivo MYRP: este modo pode ser apenas utilizado entre integração MYRP e NFSePACK.
11. Consolidação – Indica se o NFSePACK deve aplicar a configuração de consolidação para o respectivo prestador;
 12. Usuário/Autorização Acesso - Usuário de acesso ao sistema da prefeitura ou número de autorização (conforme a necessidade e o município);
 13. Senha acesso - Senha de acesso ao sistema da prefeitura ou número de autorização (conforme a necessidade e o município);
 14. Número lote – Número do último lote gerado. Este valor é controlado automaticamente pelo NFSePACK, porém este campo pode ser utilizado para algum ajuste na numeração/sequência dos lotes gerados;
 15. Diretório dos XML's de comunicação – Diretório onde serão armazenados os arquivos de comunicação com a prefeitura;

1 - Geral		2 - E-mail	3 - Impressão	4 - Integração	5 - Enviar Lote
Razão Social:	<input type="text" value="Razão Social"/>	Razão Social do Prestador			
Cnpj:	<input type="text" value="0"/>	CNPJ do Prestador			
Prefeitura:	<input type="text" value="SC-Prefeitura de Rio Negrinho"/>	Prefeitura			
Logo:	<input type="text" value="DanfseBlumenauLogo.jpg"/>	Logo a ser Impresso no DANFSe			
Template DANFSe:	<input type="text" value="DanfseSaoBentoDoSulFlyENotaProtocolo"/>	Layout do espelho da Nota Fiscal de Serviço <small>DANFSe gerado pelo NFSePack</small>			
Certificado Assinatura Digital:	<input type="text"/>	Certificado para assinatura digital			
Local Certificado:	<input type="text"/>	Local do certificado para assinatura digital			
Senha do Certificado:	<input type="text"/>	Senha do certificado para assinatura digital			
Tipo Ambiente:	<input type="text" value="Produção"/>	Ambiente do sistema			
Ativo:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Processar RPS's			
Consolidação:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Indica se a Consolidação está ativada			
Usuário/Autorização Acesso:	<input type="text"/>	usuário de acesso ao Web Service ou número de autorização (Quando necessário)			
Senha Acesso:	<input type="text"/>	Senha de acesso ao Web Service (Quando necessário)			
Número lote:	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Editar"/>	Número do último lote gerado			
Diretório dos XML's de comunicação:	<input type="text" value="C:\NFSEPACKXML_WS"/>	Diretório dos XML's de comunicação			

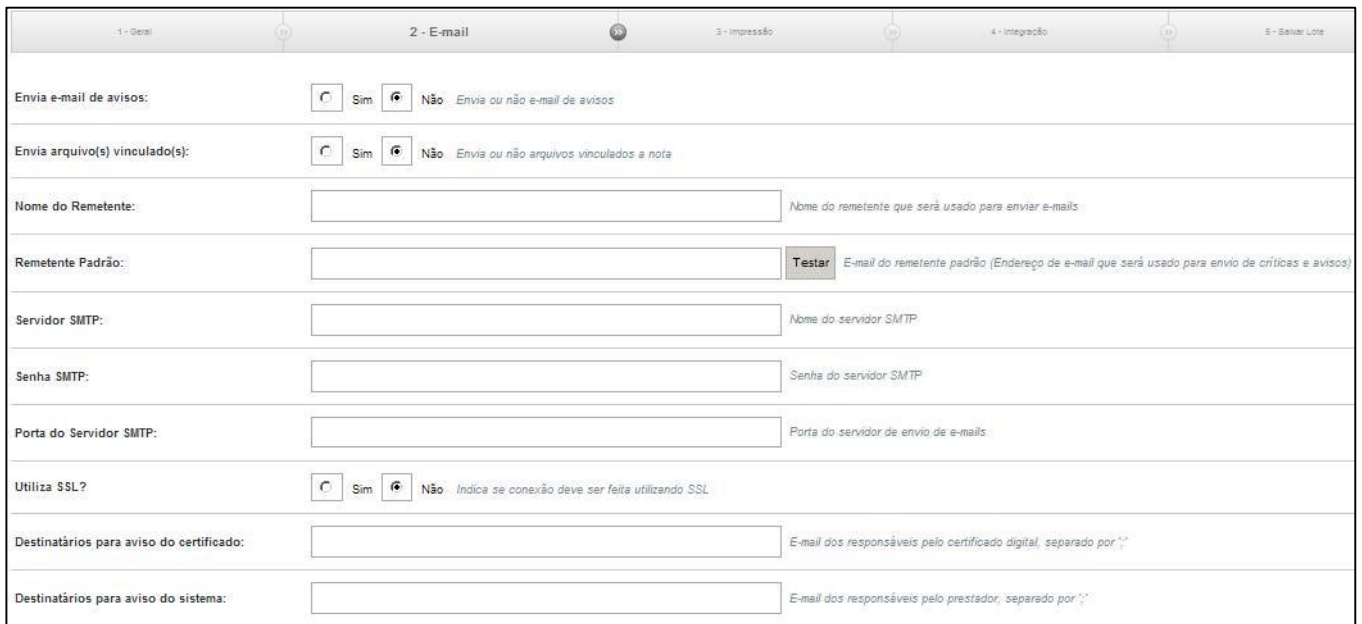
Figura 30: Tela Cadastro Prestador – Aba “1 – Geral”

12.2 Tela “2 – E-mail”

Através da tela de email é possível cadastrar e ativar o envio de notificações para contatos do sistema. Estas notificações serão enviadas sempre que ocorrer algum evento relacionado ao RPS ou NFS-e, pode-se também configurar o remetente padrão de envio de NFS-e (E-mail do Prestador) e poderá ser configurado o proxy do servidor.

A Tela “2 – E-mail” consiste nas seguintes opções de cadastro, conforme a ordenado na Figura 31.

1. Envia e-mail de avisos – Define se o sistema enviará ou não e-mails, sejam de avisos ou propriamente o envio da NFS-e ao destinatário;
2. Envia arquivo(s) vinculado(s) – Permite utilizar o recurso de envio de outros documentos junto com a NFS-e quando a mesma é enviada para algum destinatário; Para utilizar este recurso recomendamos entrar em contato com nossa equipe de suporte ou consultoria para maiores detalhes;
3. Nome do Remetente – Nome do remetente que será usado para o envio e-mails pelo sistema;
4. Remetente Padrão – E-mail do remetente padrão (Endereço de e-mail que será usado para envio de críticas e avisos)
5. Servidor SMTP – Nome do servidor SMTP (Ex.: smtp.gmail.com)
6. Senha SMTP – Senha do servidor SMTP;
7. Porta do servidor SMTP – Porta do servidor de envio de e-mails (Ex.: 587)
8. Utiliza SSL? – Indica se conexão deve ser feita utilizando conexão segura SSL ou não;
9. Destinatários para aviso do certificado – E-mail dos responsáveis pelo certificado digital, separado por ';';
10. Destinatários para aviso do sistema – E-mail dos responsáveis pelo prestador, separado por ';';



1 - Geral	2 - E-mail	3 - Impressão	4 - Integração	5 - Sobre Lote
Envia e-mail de avisos: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <small>Envia ou não e-mail de avisos</small>				
Envia arquivo(s) vinculado(s): <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <small>Envia ou não arquivos vinculados a nota</small>				
Nome do Remetente: <input type="text"/> <small>Nome do remetente que será usado para enviar e-mails</small>				
Remetente Padrão: <input type="text"/> <input type="button" value="Testar"/> <small>E-mail do remetente padrão (Endereço de e-mail que será usado para envio de críticas e avisos)</small>				
Servidor SMTP: <input type="text"/> <small>Nome do servidor SMTP</small>				
Senha SMTP: <input type="text"/> <small>Senha do servidor SMTP</small>				
Porta do Servidor SMTP: <input type="text"/> <small>Porta do servidor de envio de e-mails</small>				
Utiliza SSL? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <small>Indica se conexão deve ser feita utilizando SSL</small>				
Destinatários para aviso do certificado: <input type="text"/> <small>E-mail dos responsáveis pelo certificado digital, separado por ';'</small>				
Destinatários para aviso do sistema: <input type="text"/> <small>E-mail dos responsáveis pelo prestador, separado por ';'</small>				

Figura 31: Tela Cadastro Prestador – Aba “2 – E-mail”

12.3 Tela “3- Impressão”

A tela “3 – Impressão” permite definir como será feita a impressão dos espelhos relativos às NFS-e emitidas.

1. Utiliza Impressão Automática – Define se os espelhos das notas serão enviados automaticamente para a impressora ou não.
2. Endereço do PrintService – Informar o endereço onde está localizado o serviço de impressão “PrintService”. Ex.: localhost:8050
3. Tipo de Impressão – Define a forma de impressão da NFS-e, que pode ser enviada diretamente para a impressora ou se será salvo em um diretório específico.
 - a. Impressora – Nome da impressora (PDFCreator, ET0021B74C98B9)
 - b. Diretório – Local da pasta para salvar os arquivos (Ex.: C:\NotasFiscais)



USUÁRIO: NFSEPACKADM Página Inicial RPS's / NFS-e's RPS' p/ Retransmitir Lotes Cancelamentos Críticas Carregar notas Configurações ▾ Sair

NFSePack NFSePACK > Configurações > Prestadores > Editar

1 - Geral 2 - Email **3 - Impressão** 4 - Integração 5 - Salvar Lote

Utiliza Impressão Automática: Sim Não *Utiliza ou não Impressão Automática*

Endereço do PrintService: *Endereço do PrintService no formato 'host:porta'*

Tipo de Impressão: *Imprime a Nota Fiscal de Serviço ou salva em um diretório.*

Impressora: *Nome da impressora (PDFCreator, ET0021B74C98B9)*

[Voltar à lista](#)

Figura 32: Tela Cadastro Prestador – Aba “3 – Impressão”

12.4 Tela “4 – Integração”

A tela “4 – Integração” é utilizada apenas pelos clientes/prestadores que utilizam a forma de integração via arquivo TXT.

1. Pasta Integração – Pasta onde serão gravados os arquivos de integração;
2. Utiliza Integração via TXT – Utiliza ou não integração via TXT;

Para Iniciar a configuração deve-se clicar inicialmente no botão “ADICIONAR” e em seguida no link “Inativo” para exibir as opções configuráveis do sistema conforme a Figura 33:



Figura 33: Tela Cadastro Prestador – Aba “3 – Impressão”

3. Web Services – Integração via Arquivo ou Web Service para retorno ao ERP:
 - a. Ativo – Ativar para dar retorno;
 - b. Nome – Nome do retorno configurado;
 - c. Status – Pode-se configurar o status de retorno, conforme as opções:
 - i. Arquivo Integração Inválido
 - ii. Autorizada
 - iii. Cancelada
 - iv. Criticada
 - v. Enviada p/ Prefeitura
 - vi. Gerado arquivo prefeitura
 - vii. Inutilizada
 - viii. Pendente consulta
 - ix. Rejeitada
 - x. Verificar na prefeitura
 - d. Tipo – Tipo de integração [Arquivo ou Web Service];
 - e. URL – URL de retorno [Apenas para integração via Web Service];



- f. Serviço – O serviço utilizado [Apenas para integração via Web Service. Este dado deve ser informado pelo gestor do ERP];
- g. Método – Método utilizado [Apenas para integração via Web Service. Este dado deve ser informado pelo gestor do ERP];
- h. Caminho Arquivo – Caminho onde será salvo o arquivo [Apenas para integração via Arquivo]
- i. Leiaute –É possível editar o leiaute de retorno ao ERP conforme a necessidade do mesmo, acessando a opção “Editar Leiaute” é possível configurar, quais os dados que o NFSePACK retornará. (Em caso de dúvidas em relação a configuração de leiaute entre em contato com o Suporte Técnico da Inventti).

The screenshot shows the 'NFSePACK' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user 'USUÁRIO: NFSEPACKADM' and several menu items: 'Página Inicial', 'RPS's / NFS-e's', 'RPS' p/ Retransmitir', 'Lotes', 'Cancelamentos', 'Críticas', 'Carregar notas', 'Configurações', and 'Sair'. Below this is a breadcrumb trail: 'NFSePACK > Configurações > Prestadores > Editar'. The main content area features a horizontal progress bar with five steps: '1 - Geral', '2 - E-mail', '3 - Impressão', '4 - Integração' (which is highlighted), and '5 - Salvar Lote'. Under the '4 - Integração' step, there are three sections: 1. 'Pasta Integração:' with a text input field and the label 'Pasta onde serão salvos os arquivos de integração'. 2. 'Utiliza Integração via TXT:' with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected), and the label 'Flag informando se será utilizada integração via txt'. 3. 'Web Services:' with a checkbox and four buttons: 'Adicionar', 'Ativar', 'Desativar', and 'Excluir'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar à lista' and 'Salvar'.

Figura 34: Tela Cadastro Prestador – Aba “4 – Integração”

12.5 Tela “5 – Salvar Lote”

A tela “5 – Salvar Lote” é utilizada para definir a geração dos arquivos de lote de NFS-e numa pasta específica, para prefeituras que utilizam integração manual (via arquivo) e não via WebService.

1. Pasta Salvar Lote – Informe o diretório completo onde deverão ser salvos os arquivos de lote gerados pelo NFSePACK;
1. Pasta Retorno Prefeitura – Informe o diretório onde serão salvos os arquivos de retorno da prefeitura a serem processados posteriormente no sistema NFSePACK;
2. Mínimo RPS/Lote – Número mínimo de RPS por lote. Padrão 0, máximo 50. Esta regra só se aplicará para prefeituras que aceitam mais de um RPS no lote;



USUÁRIO: NFSEPACKADM Página Inicial RPS's / NFS-e's RPS' p/ Retransmitir Lotes Cancelamentos Críticas Carregar notas Configurações ▾ Sair

NFSePack NFSePACK > Configurações > Prestadores > Editar

1 - Geral 2 - Email 3 - Impressão 4 - Integração 5 - Salvar Lote

Pasta Salvar Lote: *Pasta para salvar o lote*

Pasta Retorno Prefeitura: *Pasta de retorno da prefeitura*

Mínimo RPS/Lote: *Número mínimo de RPS por lote. Máximo 50*

Voltar à lista **Salvar**

Figura 35: Tela Cadastro Prestador – Aba “5 – Salvar Lote”

12.6 Consolidação por Prestador


Caso o Prestador possua campos no ERP que não estão de acordo com o leiaute estabelecido pela Prefeitura, pode-se utilizar a opção de consolidar dados por Prestador, da mesma forma como é efetuada por sistema (Índice 7 deste guia).

OBS: O NFSePACK prioriza os dados de consolidação configuradas por Prestador, mesmo que tenha sido cadastrado por sistema.

Para iniciar a configuração, a opção de Consolidação deve estar ativa para a filial conforme a Figura XX (Configurações > Prestador > Editar > Aba Geral > Campo "Consolidação"):




Figura 36 – Tela de ativação da Consolidação.

Se o campo "Consolidação" estiver setado para "SIM", será apresentada a opção "Consolidador" () na lista de Prestadores cadastrados no NFSePACK conforme a figura 37:



USUÁRIO: NFSEPACKADM									
Página Inicial									
RPS's / NFS-e's									
RPS' p/ Retransmitir									
Lotes									
Cancelamentos									
Críticas									
Carregar notas									
Configurações									
Sair									
NFSePack						NFSePACK > Configurações > Prestadores			
Filtro Ordenar									
CNPJ	Tipo Ambiente	Razão Social	Prefeitura	Impressao Automatica	Consolidador	Editar	Excluir	Eventos	Site NFS-e
0722841000317	Homologação	ISE - ENVID	Prefeitura de Rio do Sul	Sim					
Novo									

Figura 37 – Tela de Prestador com o Consolidador Ativado

Ao clicar na opção de “Consolidador” () será apresentada a tela de configurações de campos disponíveis para alteração conforme a Figura 38:

Consolidação
✕

Tabela	Campo	De	Para
INTERF_NFSE_XML	AAAAIII_COMPET (Avaliar Competição)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_COFINS (Retenções Aliq tota COFINS)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_CSLL (Retenções Aliq tota CSLL)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_INSS (Retenções Aliq tota INSS)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_IR (Retenções Aliq tota IR)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALIQ_PIS (Retenções Aliq tota PIS)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALQUOTA (Alíquotas Nota Aliq tota)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ALQUOTA_SIMP_NAC (Alíquotas Nota Aliq tota Simples Nacional)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_BAND_EMBARC (Atividade Portuária Banda de Lata Embarcação)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_CPF_CNPJ (Atividade Portuária Cpf/Cnpj)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_DAT_ENTRADA (Atividade Portuária Data Entrada)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_DAT_SAIDA (Atividade Portuária Data Saída)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_ENDERECO (Atividade Portuária Endereço)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_FLG_PROP (Atividade Portuária Proprietário)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_IND_CPF_CNPJ (Atividade Portuária Indicador Cpf/Cnpj)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_NOIIE_EMBARC (Atividade Portuária Nome Embarcação)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_NOIIE_PORTO (Atividade Portuária Nome Porto)	+	<input type="text"/>
INTERF_NFSE_XML	ATIVPOR_NOIIE_PROP (Atividade Portuária Nome Razão Social Proprietário/Repesentante)	+	<input type="text"/>
INTERF_ITEM_NFSE	BAIRRO (Endereço Bairro)	+	<input type="text"/>
INTERF_ITEM_NFSE	CEP (Endereço CEP)	+	<input type="text"/>
INTERF_ITEM_NFSE	CFOP (CFOP)	+	<input type="text"/>
INTERF_ITEM_NFSE	CIDADE (Endereço Cidade)	+	<input type="text"/>

Figura 38 – Tela de configurações de Consolidação

As Configurações de Consolidação estão detalhadas no Índice 7.1 deste Guia.

13 Sistema



Figura 39 – Link para Configurações do Sistema

Nesta tela é possível efetuar algumas configurações do sistema. Também é possível configurar a comunicação via Webservice.

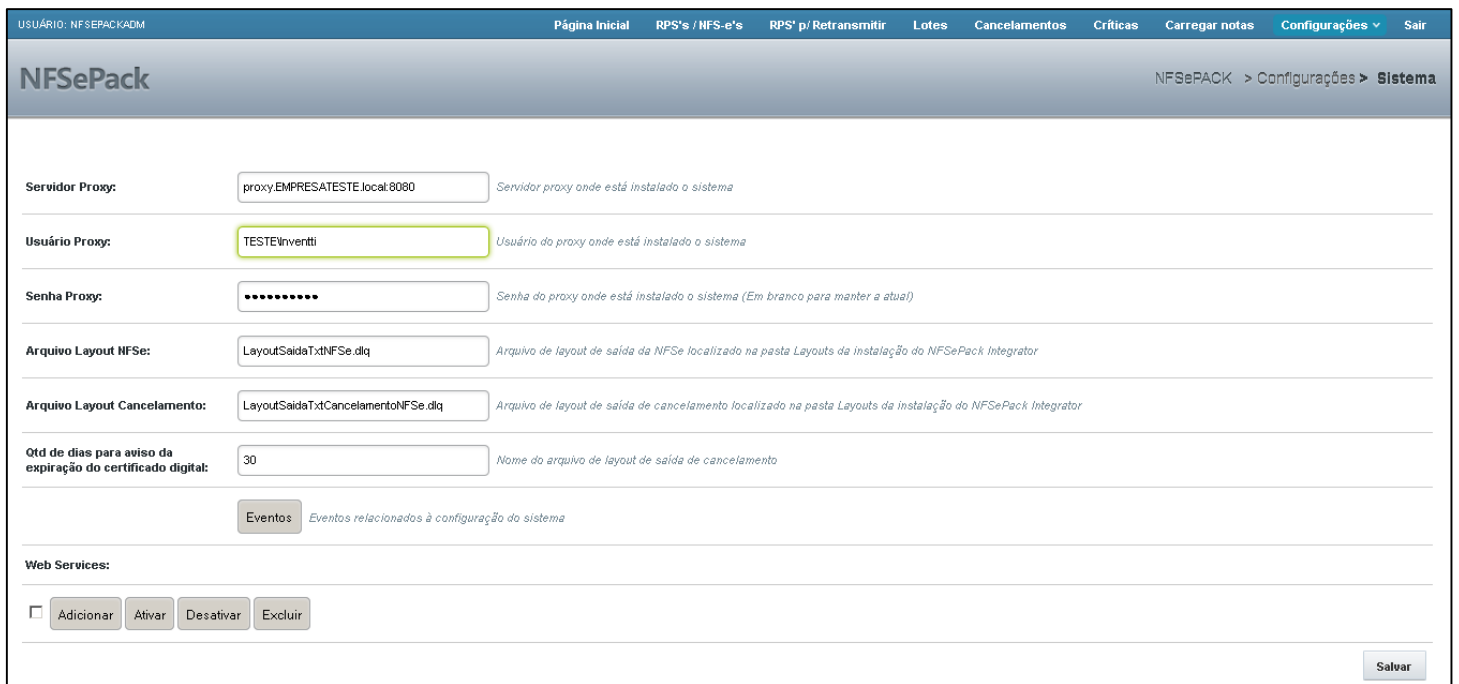
The screenshot shows the "NFSePack" configuration interface. At the top, there is a navigation bar with the user "USUÁRIO: NFSEPACKADM" and several menu items: "Página Inicial", "RPS's / NFS-e's", "RPS' p/ Retransmitir", "Lotes", "Cancelamentos", "Críticas", "Carregar notas", "Configurações" (with a dropdown arrow), and "Sair". The main header area contains "NFSePack" on the left and "NFSePACK > Configurações > Sistema" on the right. The configuration area includes several fields with labels and descriptions: "Servidor Proxy" (value: proxy.EMPRESATESTES.local:8080), "Usuário Proxy" (value: TESTEInventti), "Senha Proxy" (masked with dots), "Arquivo Layout NFSe" (value: LayoutSaidaTxtNFSe.dlg), "Arquivo Layout Cancelamento" (value: LayoutSaidaTxtCancelamentoNFSe.dlg), and "Qtd de dias para aviso da expiração do certificado digital" (value: 30). There is also an "Eventos" button. At the bottom, there is a "Web Services" section with a checkbox and buttons for "Adicionar", "Ativar", "Desativar", and "Excluir". A "Salvar" button is located in the bottom right corner.

Figura 40 – Exemplo da tela de configuração do Sistema

13.1 Configurações do Sistema

1 - Servidor Proxy – Caso o Servidor onde a aplicação NFSePACK está instalada possua restrições de Proxy, neste campo deve-se informar o servidor e a porta do Proxy, para que o sistema possa ter comunicação total com as prefeituras. Ex: proxy.EMPRESATESTE.local:8080.

2 – Usuário Proxy – Caso seja informado o Servidor Proxy, neste campo deve conter o usuário autenticado pelo proxy. Ex: TESTE\Inventti.

3 – Senha Proxy – Informar a senha do usuário autenticado informado no campo anterior;

4 - Arquivo Leiaute NFSe – Caso exista um leiaute predefinido para integração pelo NFSePACK, deve-se informar o nome do arquivo deste leiaute neste campo. Ex: LeiauteSaidaTxtNFSe.dlq;

5 - Arquivo Leiaute Cancelamento - Caso exista um leiaute predefinido para integração de Cancelamento de saída pelo NFSePACK, deve-se informar o nome do arquivo neste campo. Ex: LeiauteSaidaTxtCancelamentoNFSe.dlq;

6 - Qtd de dias para aviso da expiração do certificado digital – Quantidade de dias antes do vencimento do certificado digital onde o sistema irá emitir uma informação por e-mail informando que o certificado vencerá dentro do prazo configurado.

13.2 Configurar Webservice

Para efetuar estas configurações, favor verificar o Índice 12.4 deste Guia.

OBS: O NFSePACK prioriza as configurações de Webservice por Prestador, mesmo que tenha sido cadastrado por sistema.

14 Cadastro de usuários



Figura 41 – Link para cadastramento de usuário menu inicial NFSePACK


Para criar um novo Usuário para utilizar o NFSePACK, selecione a opção “Novo”. Para editar um Usuário, selecione a opção  “Editar”, conforme Figura 42.



Figura 42 – Tela de Usuários do NFSePACK



- 1 – Nome – Nome do usuário. Tamanho máximo para este campo: 255 caracteres.
- 2 – Senha – Senha para o usuário informado no campo acima. Tamanho máximo para este campo: 255 caracteres.
- 3 – Confirmar Senha – Confirme a senha informada no campo anterior.
- 4 – Estado do Usuário:
 - 1 – Ativo – Está habilitado para fazer operações no sistema.
 - 2 – Inativo – Desabilita qualquer operação para este usuário, inclusive efetuar login no sistema.
- 5 – Perfil de acesso:
 - 1 – Administrador – Acesso total a todas funcionalidades do sistema.
 - 2 – Sem Perfil – Para selecionar privilégios específicos para este usuário clique no link “Selecionar permissões adicionais”. Serão apresentados os seguintes Privilégios:
 - a. Usuários – Permite ou não acessar ou alterar a tela de usuários;
 - b. RPS/NFS-e - Permite ou não acessar ou alterar a tela de emissão de NFS-e;
 - c. RPS p/ Retransmitir - Permite ou não acessar ou alterar a tela de retransmissão de RPS para a prefeitura;
 - d. Lotes - Permite ou não acessar ou alterar a tela de visualização de Lotes;
 - e. Cancelamentos - Permite ou não acessar ou alterar a tela de RPS Cancelados;
 - f. Críticas - Permite ou não acessar ou alterar a tela de RPS Criticados;
 - g. Carregar Notas - Permite ou não acessar ou alterar a tela de carregamento de RPS;
 - h. Prestadores - Permite ou não acessar ou alterar a tela de Prestadores cadastrados no sistema;
 - i. Configuração - Permite ou não acessar ou alterar a tela de Configurações do sistema;

6 – No campo a seguir deve ser preenchido o CNPJ no qual o usuário terá permissão para visualizar as configurações pré definidas no campo anterior, ou seja, o usuário terá restrição de visualização conforme o CNPJ informado na Figura 43:



Para o usuário poderá lidar com do CNPJ 

Figura 43 – Exemplo de configuração de Usuário

Após isto, clique sob o ícone  para adicionar esta permissão. Caso existam outros CNPJ que o usuário precise visualizar, ao clicar no ícone  serão apresentados novos campos para esta adição.

Após todas as configurações clique no botão para concluir o cadastro ou alteração do usuário.

15 LOGs do Sistema

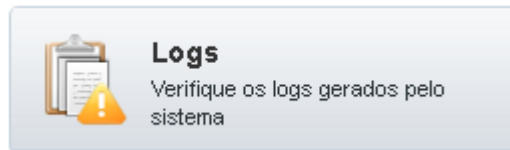


Figura 44 – Link para acessar os LOGs do sistema no menu inicial NFSePACK

Nesta tela é possível visualizar os LOGs do sistema. Esta opção é utilizada em análises e atendimento prestado pela equipe de Suporte Inventti ou Equipe de TI do Prestador.

OBS: Em algumas versões do Banco de Dados ORACLE, os LOGs do sistema não são exibidos nesta tela. Neste caso deve-se entrar em contato com a equipe de suporte da Inventti.

16 Contato

Todos os chamados são tratados pela equipe de suporte, segue e-mail e telefone de contato:

Equipe de apoio ao cliente
E-mail: suporte@inventti.com.br
Fone: **(47) 3038-7720**